

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
direktoriaus
2022 m. balandžio 5 d.
Įsakymu Nr. V1-40

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „LINELIS“
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022–ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ 2022 metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais dokumentais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014-2020 m., 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 –ųjų metų strateginiu veiklos planu, 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-43 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2022 metų biudžetu, bei atsižvelgiant į 2022 m. kovo 3 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2022 metams patvirtinimo, 2017 m. balandžio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-125 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ nuostatų patvirtinimo“ ir 2020 m. liepos 2 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu Nr. ŠV1-46 „Dėl pritarimo Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ 2020-2023 metų strateginiam planui“.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2022-ųjų metų veiklos plano tikslas – ieškoti inovatyvių ugdymo(si) būdų ir metodų įvairių poreikių vaikų ugdymui; kurti saugią, sveiką ir ekologišką ugdymo(si) aplinką; aktyvinti bendradarbiavimą tarp įstaigos darbuotojų, tėvų ir socialinių partnerių.

4. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2022-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. Siekti ugdymo kokybės, orientuotos į vaiko pažangos ūgtį.

4.2. Stiprinti bendruomeniškumą, pagrįstą tvirtais ryšiais tarp vaikų, tėvų, darbuotojų ir socialinių partnerių.

4.3. Kurti inovatyvią ugdymosi aplinką, leidžiančią patirti sėkmę kiekvienam vaikui.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai Pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Skirti asignavimai Finansavim o šaltinis Eur.
03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
I. Mokyklos veiklos užtikrinimas						
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėje įstaigoje	Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Direktorius	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	11,19	5(SFA)	240800
	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į darželio prioritetus, programas ir priemones	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	24,50	5(SFA)	334300
	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	Direktorius	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	13,32	4(MK)	278900
	Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimas ir kt.	Direktorius pavaduotoja ūkiui, vyr. buhalteris	Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandentiekio tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur. Ryšių paslaugoms, Eur.	10	4(MK)	800
	Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventorių ir priemonių bazė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Inventoriaus įsigijimui, atsiskaitymams už suteiktas paslaugas, Eur. Higienos, valymo ir dezinfekcinių priemonių įsigijimui, Eur.	12	5(SFA)	32100
				12	5(SFA)	500
				12	4(MK) 5(SFA)	5700 11200
					5(SP)	0

II. Ugdymo proceso užtikrinimas

Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žaislų įsigijimui, Eur.	12	5(SP)	5000
		Higienos, valymo ir dezinfekcijos priemonių įsigijimui, Eur.	12	5(SP)	2000
		Pažintinės edukacinės veiklos organizavimui, Eur.	3	5(SP)	900
		.	0	0	0
		Inventoriaus, kanceliariinių, kitų darbo priemonių įsigijimas, skaičius, Eur.	12	5(SP)	7500
Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Erdvių atnaujinimui, vnt.	1	5(SP)	4100

III. Vaikų sveikatos priežiūros ir mitybos organizavimas

Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Maitinimo organizatoriai	Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt.	170	5(SP)	54900
Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas maitinimas	Maitinimo organizatoriai	Nemokamam vaikų maitinimui, vaikų skaičius vnt.	25	4(KT)	8700
Mokescio už darželį lengvatų taikymas	Maitinimo organizatoriai	Vaikų, kuriems taikoma lengvata skaičius, vnt.	20	5(SFA)	6700
Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatoriai	Pieno ir vaisių programos įgyvendinimui, vaikų skaičius, vnt.	24	6(KT)	2000
Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Aprangos ir patalynės priežiūros paslaugoms, Eur.	12	5(SFA)	2100

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2022 metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
S(SFA)	629100	629100	575100	
4(MK)	285400	285400	278900	
5(SP)	74400	74400		
Iš viso	988900	988900	854000	
Kiti šaltiniai, iš jo:				
1,2 proc.	1500	1500		
Nemokamas maitinimas	8700	8700		
Pieno ir vaisių programa	2000	2000		
Iš viso	12200	12200		

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Įgyvendinant uždavinius siekiama mokyklos veiklos kokybės gerinimo:

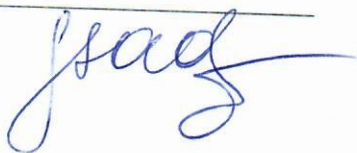
5.1. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesų pagerėjimas, aktyvus tėvų dalyvavimas vaikų pasiekimų ir pažangos procese.

5.2. Pedagogai įsisavins ir praktiškai naudos darbe atnaujintas metodines rekomendacijas. Vaikų kompetencijos bus ugdomos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko asmeninius gebėjimus, įgūdžius ir patirtis.

1.3. Inovatyvus, kūrybiškas, nebijantis pokyčių mokytojas.

1.4. Aktyvus bendradarbiavimas sus tėvais, idėjų sklaida tarp įstaigos darbuotojų, tėvų ir socialinių partnerių. Bendrų projektų, akcijų ir renginių organizavimas.

Direktorė



Saulė Sadauskienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės
Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja

Izoleita Savickaja

2022-04-05