

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“
direktoriaus
2023 m. balandžio d.
Įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „LINELIS“
(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023–ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ 2023 metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais dokumentais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014-2020 m., 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-328 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 –ųjų metų strateginiu veiklos planu, 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-43 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžetu, bei atsižvelgiant į 2023 m. kovo 3 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymą Nr. A1-341 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo, 2017 m. balandžio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-125 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ nuostatų patvirtinimo“ ir 2020 m. liepos 2 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu Nr. ŠV1-46 „Dėl pritarimo Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ 2020-2023 metų strateginiam planui“.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2023-ųjų metų veiklos plano tikslas – užtikrinti šiuolaikišką ir visapusišką vaiko ugdymą, kryptingai įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atnaujinant įstaigos strateginį planą.

4. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. Suburti įstaigos bendruomenę naujos veiklos strategijos 2023-2025 kūrimui.

4.2. Taikyti įvairius ugdymo būdus, išryškinant vaikų lyderystę, išskirtinumą, talentus.

4.3. Aktyvinti švietimo pagalbos specialistų veiklą, taikyti naujus pagalbos šeimai būdus ir metodus.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
					reikšmė	Finansavim o šaltinis	Eur.
03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa							
I. Mokyklos veiklos užtikrinimas							
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklininėse įstaigose	Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Vadovas	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	11,19	5(SFA)	240800
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į darželio prioritetus, programas ir priemones	Vadovo pavaduotoja ugdymui	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	10	4(MK)	800
		Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	Vadovas	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	1	5(SFA)	200
		Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimas ir kt.	Vadovo pavaduotoja ūkiui, vyr. buhalteris	Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandentiekio tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur. Ryšių paslaugoms, Eur.	12	5(SFA)	32100
		Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventorius ir priemonių bazė	Vadovo pavaduotoja ugdymui, vadovo pavaduotoja ūkiui	Inventoriaus įsigijimui, atsiskaitymams už suteiktas paslaugas, Eur. Higienos, valymo ir dezinfekcinių priemonių įsigijimui, Eur.	12 12	4(MK) 5(SFA)	5700 11200
						5(SP)	0

II. Ugdymo proceso užtikrinimas						
Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas	Vadovo pavaduotoja ugdymui	Žaislų įsigijimui, Eur.		12	5(SP)	5000
		Higienos, valymo ir dezinfekcijos priemonių įsigijimui, Eur.		12	5(SP)	2000
		Pažintinės edukacinės veiklos organizavimui, Eur.		3	5(SP)	900
		.		0	0	0
		Inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių įsigijimas, skaičius, Eur.		12	5(SP)	7500
Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Vadovo pavaduotoja ugdymui	Erdvių atnaujinimui, vnt.		1	5(SP)	4100
III. Vaikų sveikatos priežiūros ir mitybos organizavimas						
Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Maitinimo organizato-rius	Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt.		170	5(SP)	54900
Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas maitinimas	Maitinimo organizato-rius	Nemokamam vaikų maitinimui, vaikų skaičius vnt.		25	4(KT)	8700
Mokėsčio už darželį lengvatų taikymas	Maitinimo organizato-rius	Vaikų, kuriems taikoma lengvata skaičius, vnt.		20	5(SFA)	6700
Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizato-rius	Pieno ir vaisių programos įgyvendinimui, vaikų skaičius, vnt.		24	6(KT)	2000
Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Vadovo pavaduotoja ūkiui	Aprangos ir patalynės priežiūros paslaugoms, Eur.		12	5(SFA)	2100

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023 metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:				
S(SFA)	629100	629100	575100	
4(MK)	285400	285400	278900	
5(SP)	74400	74400		
Iš viso	988900	988900	854000	
Kiti šaltiniai, iš jo:				
1,2 proc.	1500	1500		
Nemokamas maitinimas	8700	8700		
Pieno ir vaisių programa	2000	2000		
Iš viso	12200	12200		

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Įgyvendinant uždavinius siekiama mokyklos veiklos kokybės gerinimo:

5.1. Veiksmingas lopšelio-darželio įsivertinimo procesas, kuriami įstaigos strateginiai tikslai. Gaunami konfidencialūs, patikimi duomenys apie įstaigos esamą situaciją, nustatomi stiprieji, silpnieji įstaigos veiklos aspektai, ieškomi optimalūs sprendimai, žengiama įstaigos tobulėjimo link. Aiškėja įstaigos veiklos strategija ir vizija.

5.2. Vaikų kompetencijos ugdomos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko asmeninius gebėjimus, įgūdžius ir patirtis. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, pastebimi ir ugdomi išskirtiniai vaikų gebėjimai, talentai. Organizuojama papildoma būrelių veikla, tenkinami tėvų lūkesčiai.

5.3. Aktyvi pedagoginė mokytojų, mokytojų padėjėjų, specialistų veikla. Formuojamos teigiamos ugdymo įstaigos bendruomenės nuostatos įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kontekste. Individualizuojamas ugdymo turinys, atsižvelgiant į vaiko poreikius. Stiprėja bendradarbiavimas su tėvais. Įgyvendinant įstaigoje socialinės, emocinės programos nuostatas, gerėja vaikų emocinė ir fizinė sveikata.

Direktorė

Saulė Sadauskienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės
Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus