

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“  
direktorius  
2024 m. balandžio d.  
Įsakymu Nr. V1-

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „LINELIS“**

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

### **2024–ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ 2024 metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos

įstatymu, Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais dokumentais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2021-2030 m., 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023-2025 – ujų metų strateginiu veiklos planu, 2024 m. vasario 29. Sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu, 2022 m. kovo 3 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2022 metams patvirtinimo, 2017 m. balandžio 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-125 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ nuostatų patvirtinimo“, bei 2024 m. kovo 14 dienos Mažeikių rajono savivaldybės merės pritarimu Mažeikių lopšelio-darželio „Linelis“ strateginiam veiklos planui 2024-2026 metams

#### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2024-ųjų metų veiklos plano tikslas – sėkmingai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikti įvairiapusę švietimo pagalbą, sudaryti sąlygas atsiskleisti vaikų talentams.

4. Mažeikių lopšelio – darželio „Linelis“ 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. Tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius vaiko poreikius, skirti dėmesį kiekvieno vaiko individualumui, kūrybai.

4.2. Ugdyti sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo pradmenis, puoselėti pagarbą aplinkai ir tvarumo idėjoms.

4.3. Formuoti tautinę savimone, bei etninės kultūros tradicijų tęstinumą.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				Pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Finansavimo šaltinis	Eur.
<b>03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>							
<b>I. Mokyklos veiklos užtikrinimas</b>							
03-01-01-01	Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Direktorius	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	11,19	5(SFA)	240800
					24,50	5(SFA)	334300
					13,32	4(MK)	278900
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į darželio prioritetus, programas ir priemones	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	10	4(MK)	800
		Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	Direktorius	Kelsiančių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	1	5(SFA)	200
		Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimas ir kt.	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui, vyr. buhalteris	Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandentiekio tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur. Ryšių paslaugoms, Eur.	12	5(SFA)	32100
					12	5(SFA)	500
		Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventorių ir priemonių bazė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Inventoriaus įsigijimui, atsiskatymams už suteiktas paslaugas, Eur.  Higienos, valymo ir dezinfekcinių priemonių įsigijimui, Eur.	12	4(MK)	5700
					12	5(SFA)	11200
						5(SP)	0

<b>II. Ugdymo proceso užtikrinimas</b>						
	Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žaislų įsigijimui, Eur.	12	5(SP)	5000
			Higienos, valymo ir dezinfekcijos priemonių įsigijimui, Eur.	12	5(SP)	2000
			Pažintinės edukacinės veiklos organizavimui, Eur.	3	5(SP)	900
			.	0	0	0
			Inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių įsigijimas, skaičius, Eur.	12	5(SP)	7500
	Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Erdvių atnaujinimui, vnt.	1	5(SP)	4100
<b>III. Vaikų sveikatos priežiūros ir mitybos organizavimas</b>						
	Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Maitinimo organizatorius	Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt.	170	5(SP)	54900
	Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas maitinimas	Maitinimo organizatorius	Nemokamam vaikų maitinimui, vaikų skaičius vnt.	25	4(KT)	8700
	Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems taikoma lengvata skaičius, vnt.	20	5(SFA)	6700
	Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatorius	Pieno ir vaisių programos įgyvendinimui, vaikų skaičius, vnt.	24	6(KT)	2000
	Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Aprangos ir patalynės priežiūros paslaugoms, Eur.	12	5(SFA)	2100

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2022 metams, Eur			Turtui įsigyti
	Iš viso	Išlaidoms		
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>				
S(SFA)	629100	629100	575100	
4(MK)	285400	285400	278900	
5(SP)	74400	74400		
<b>Iš viso</b>	<b>988900</b>	<b>988900</b>	<b>854000</b>	
<b>Kiti šaltiniai, iš jo:</b>				
1,2 proc.	1500	1500		
Nemokamas maitinimas	8700	8700		
Pieno ir vaisių programa	2000	2000		
<b>Iš viso</b>	<b>12200</b>	<b>12200</b>		

#### V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Įgyvendinant uždavinius siekiama mokyklos veiklos kokybės gerinimo:

5.1. Įstaigos veikla bus organizuojama efektyviai ir tikslingai. Bendruomenė bus telkiama tobulinti ugdymo kokybę bei veiklą, bus taikomos skirtingos ugdymo strategijos, modeliai ir formos, skirtos įgyvendinti inovatyvų, šiuolaikinį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Pedagogų kompetetingo darbo, nuolatinio mokymosi dėka, bus pastebėtas kiekvienas vaikas, jo išskirtinumas ir talentas.

5.2. Plėtojant sveikatos saugojimą, sveikos gyvensenos, pagarbos aplinkai įgūdžius gerės vaikų ir darbuotojų emocinė ir fizinė sveikata, tvirtės tvaraus, darnaus vystymosi nuostatos.

5.3. Užtikrinant etinių kultūros tradicijų tęstinumą, stiprės bendruomenės vertybės.

5.4.

---

Direktorė

Saulė Sadauskienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės  
Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Apolinaras Stonkus